



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2020

г. Красноярск

№ 534-п

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Красноярского края

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 6 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», учитывая приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.10.2019 № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Красноярского края согласно приложению.
2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
председателя Правительства края

А.В. Подкорытов

**Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей
и их оздоровления на территории Красноярского края**

1. Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Красноярского края (далее – Порядок) устанавливает процедуру формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Красноярского края.

2. Формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Красноярского края (далее – Реестр) осуществляется министерством образования Красноярского края (далее – уполномоченный орган) на бумажных и электронных носителях по форме типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.10.2019 № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления».

3. Реестр размещается пресс-службой Губернатора Красноярского края на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» (далее – Сайт).

4. В Реестр подлежат включению организации отдыха детей и их оздоровления и (или) их филиалы, индивидуальные предприниматели (далее – организации отдыха детей и их оздоровления) в соответствии с общими принципами формирования и ведения Реестра.

5. Основанием для включения организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр является осуществление деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей или намерение осуществлять такую деятельность на территории Красноярского края в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии условий для ее осуществления, что подтверждается представлением в уполномоченный орган сведений, предусмотренных пунктом 6 Порядка.

6. Для включения организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр руководитель организации отдыха детей и их оздоровления или иное лицо, уполномоченное представлять данную организацию отдыха детей и их оздоровления (далее – Заявитель), в 2020 году в срок до 1 августа, в последующие годы – до 1 мая текущего года представляет в краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования (далее – КГКУ ИПОО) заявление о включении организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр по форме

согласно приложению № 1 (далее – Заявление) и следующие сведения об организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Сведения):

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации отдыха детей и их оздоровления либо индивидуального предпринимателя;

копии учредительных документов организации отдыха детей и их оздоровления, заверенные в установленном порядке;

полное и сокращенное (если имеется) наименование организации отдыха детей и их оздоровления, а в случае, если в учредительных документах организации отдыха детей и их оздоровления наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации отдыха детей и их оздоровления на этом языке (для юридических лиц);

адрес (место нахождения) организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе фактический адрес, контактный телефон, адреса электронной почты и официального сайта в сети «Интернет» (при наличии);

организационно-правовая форма и тип организации отдыха детей и их оздоровления;

идентификационный номер налогоплательщика;

оказываемые организацией отдыха детей и их оздоровления услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по размещению, проживанию, питанию детей;

дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией отдыха детей и их оздоровления (для организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа);

сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения;

информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году;

сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха детей и их оздоровления и медицинской организацией;

сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления организацией отдыха детей и их оздоровления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения);

сведения об обеспечении в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов

лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления).

7. Заявитель обязан представить достоверные и полные Сведения.

8. За внесение в Реестр Сведений плата не взимается.

9. Заявление и Сведения представляются Заявителем в КГКУ ИПОО лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу: г. Красноярск, пр. имени газеты «Красноярский рабочий», д. 90 б, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) на электронный адрес: krasleto@mail.ru.

10. В случае представления Заявителем Заявления и Сведений лично представляются копии Заявления и Сведений, заверенные руководителем организации отдыха детей и их оздоровления или нотариально.

В случае если копии Заявления и Сведений не заверены руководителем организации отдыха детей и их оздоровления или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются Заявителю.

11. В случае направления Заявления и Сведений почтовым отправлением направляются копии указанных документов, заверенные руководителем организации отдыха детей и их оздоровления или нотариально.

12. В случае направления Заявления и Сведений в электронной форме электронные документы (пакет электронных документов) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

13. При поступлении в электронной форме Заявления и Сведений, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, КГКУ ИПОО в срок не позднее 2 дней со дня регистрации Заявления и Сведений, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны Заявление и Сведения, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

14. В случае если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающей проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ, будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, КГКУ ИПОО в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению Заявления и Сведений и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью КГКУ ИПОО и направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный в Заявлении. После получения уведомления Заявитель вправе повторно направить Заявление и Сведения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного Заявления и Сведений.

15. Днем поступления Заявления и Сведений считается день их непосредственного получения КГКУ ИПОО или день вручения КГКУ ИПОО почтового отправления отделением почтовой связи.

16. Заявление и Сведения подлежат регистрации КГКУ ИПОО в системе документооборота в день их поступления.

В случае поступления Заявления и Сведений в электронной форме (пакета электронных документов) в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления Заявления и Сведений в электронной форме.

17. КГКУ ИПОО в течение 14 рабочих дней со дня регистрации Заявления и Сведений рассматривает их, осуществляет проверку достоверности, актуальности и полноты Сведений в соответствии с общими принципами формирования и ведения Реестра (далее – проверка). По итогам рассмотрения Заявления и Сведений и их проверки КГКУ ИПОО в течение 1 рабочего дня со дня окончания рассмотрения Заявления и Сведений и их проверки направляет в уполномоченный орган предложения о включении (об отказе во включении) организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр.

18. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления из КГКУ ИПОО предложения о включении (об отказе во включении) организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр принимает решение о включении (об отказе во включении) организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр в форме приказа.

Уполномоченный орган формирует и ведет Реестр на основании решений о включении организаций отдыха детей и их оздоровления в Реестр. Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления включаются уполномоченным органом в Реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр.

Сформированный на основании решений о включении организаций отдыха детей и их оздоровления Реестр направляется уполномоченным органом в пресс-службу Губернатора Красноярского края для размещения Реестра на Сайте в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр.

Пресс-служба Губернатора Красноярского края осуществляет опубликование Реестра на Сайте в течение 1 рабочего дня со дня поступления Реестра от уполномоченного органа.

19. Отказ во включении организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр осуществляется по следующим основаниям:

непредставление Сведений, предусмотренных пунктом 6 Порядка;

представление недостоверных Сведений, предусмотренных пунктом 6 Порядка, в случае выявления уполномоченным органом нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в организации отдыха детей и их оздоровления.

20. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении (отказе во включении) организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр уведомляет о нем КГКУ ИПОО в целях последующего уведомления Заявителя.

21. КГКУ ИПОО в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о принятом решении о включении (отказе во включении) организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр уведомляет Заявителя о принятом уполномоченным органом решении способом, указанным в Заявлении.

22. Организация отдыха детей и их оздоровления обязана уведомить КГКУ ИПОО об изменении Сведений, содержащихся в Реестре, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений.

23. Заявитель направляет в КГКУ ИПОО уведомление об изменении Сведений, содержащихся в Реестре, по форме согласно приложению № 2 (далее – Уведомление об изменении сведений) и документы, подтверждающие достоверность таких изменений (далее – Документы).

24. Уведомление об изменении сведений и Документы представляются Заявителем в КГКУ ИПОО лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу: г. Красноярск, пр. имени газеты «Красноярский рабочий», д. 90 б, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) на электронный адрес: krasleto@mail.ru.

25. В случае направления Уведомления об изменении сведений и Документов в электронной форме электронные документы (пакет электронных документов) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

26. В случае представления Уведомления об изменении сведений и Документов Заявителем лично представляются копии Документов, заверенные руководителем организации отдыха детей и их оздоровления или нотариально.

В случае если копии Документов не заверены руководителем организации отдыха детей и их оздоровления или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются Заявителю.

27. В случае направления Уведомления об изменении сведений и Документов почтовым отправлением направляются копии указанных

документов, заверенные руководителем организации отдыха детей и их оздоровления или нотариально.

28. При поступлении в электронной форме Уведомления об изменении сведений и Документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, КГКУ ИПОО в срок не позднее 2 дней со дня регистрации Уведомления об изменении сведений и Документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны Уведомление об изменении сведений и Документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

29. В случае если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающей проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ, будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, КГКУ ИПОО в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению Уведомления об изменении сведений и Документов и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью КГКУ ИПОО и направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный в Уведомлении об изменении сведений. После получения уведомления Заявитель вправе повторно направить Уведомление об изменении сведений и Документы, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению Уведомления об изменении сведений и Документов.

30. Днем поступления Уведомления об изменении сведений и Документов считается день их непосредственного получения КГКУ ИПОО или день вручения КГКУ ИПОО почтового отправления отделением почтовой связи.

31. Уведомление об изменении сведений и Документы подлежат регистрации КГКУ ИПОО в системе документооборота в день их поступления.

В случае поступления Уведомления об изменении сведений и Документов в электронной форме (пакета электронных документов) в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления Уведомления об изменении сведений и Документов в электронной форме.

32. КГКУ ИПОО в течение 3 рабочих дней со дня поступления Уведомления об изменении сведений и Документов рассматривает их и направляет в уполномоченный орган предложения об изменении Сведений, содержащихся в Реестре.

33. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления из КГКУ ИПОО предложения об изменении Сведений, содержащихся в Реестре, принимает решение об изменении (об отказе в изменении) Сведений, содержащихся в Реестре, в форме приказа.

Уполномоченный орган вносит изменения в Реестр на основании решения об изменении Сведений, содержащихся в Реестре. Изменение Реестра осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения об изменении Сведений, содержащихся в Реестре.

Измененный Реестр на основании решений об изменении Сведений, содержащихся в Реестре, направляется уполномоченным органом в пресс-службу Губернатора Красноярского края для размещения измененного Реестра на Сайте в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об изменении Сведений, содержащихся в Реестре.

Пресс-служба Губернатора Красноярского края осуществляет опубликование изменённого Реестра на Сайте в течение 1 рабочего дня со дня поступления изменённого Реестра от уполномоченного органа.

34. Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня принятия решения об изменении (об отказе в изменении) Сведений, содержащихся в Реестре, уведомляет о нем КГКУ ИПОО в целях последующего уведомления Заявителя.

КГКУ ИПОО в течение 3 дней со дня получения от уполномоченного органа решения об изменении (об отказе в изменении) Сведений решения об отказе в изменении Сведений об организации отдыха детей, содержащихся в Реестре, уведомляет Заявителя способом, указанным в Уведомлении об изменении сведений.

35. Основанием для отказа в изменении Сведений, содержащихся в Реестре, является непредставление Документов организацией отдыха детей и их оздоровления.

36. Основаниями для исключения организации отдыха детей и их оздоровления из Реестра являются:

прекращение деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в том числе в случаях исключения организации отдыха детей и их оздоровления из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, внесения изменений в учредительные документы организации отдыха детей и их оздоровления, если такие изменения повлекут невозможность осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

систематическое нарушение организацией отдыха детей и их оздоровления требований Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иных федеральных законов, законов Красноярского края, невыполнение в установленный срок предписаний, выданных органами государственного контроля (надзора), об устранении нарушений законодательства Российской

Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в организации отдыха детей и их оздоровления, и которые выявлены по итогам проведения плановых и внеплановых проверок указанной организации;

выявление уполномоченным органом недостоверных Сведений об организации отдыха детей и их оздоровления и (или) ее филиале, представленных для включения в Реестр, свидетельствующих об отсутствии необходимых условий для осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

37. В случае поступления в адрес уполномоченного органа информации о наличии у организации отдыха детей и их оздоровления оснований для ее исключения из Реестра, указанных в пункте 36 Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанной информации, принимает решение об исключении организации отдыха детей и их оздоровления из Реестра в форме приказа.

38. Уполномоченный орган исключает организацию отдыха детей и их оздоровления из Реестра в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 37 Порядка.

Измененный Реестр направляется уполномоченным органом в пресс-службу Губернатора Красноярского края для размещения измененного Реестра на Сайте в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 37 Порядка.

Пресс-служба Губернатора Красноярского края осуществляет опубликование изменённого Реестра на Сайте в течение 1 рабочего дня со дня поступления изменённого Реестра от уполномоченного органа.

39. Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня принятия решения об исключении организации отдыха детей и их оздоровления из Реестра уведомляет о нем КГКУ ИПОО в целях последующего уведомления Заявителя.

40. КГКУ ИПОО в течение 3 дней со дня получения от уполномоченного органа решения уведомляет Заявителя об исключении организации отдыха детей и их оздоровления из Реестра способом, указанным в Заявлении.

Приложение № 1
к Порядку формирования и
ведения реестра организаций
отдыха детей и их оздоровления на
территории Красноярского края

В министерство образования
Красноярского края

от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность, контактный телефон)

Заявление о включении организации отдыха детей и их оздоровления
в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления
на территории Красноярского края в _____ году

Прошу включить в _____ году в реестр организаций отдыха
детей и их оздоровления на территории Красноярского края (далее – Реестр)

_____,
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления и (или) их филиалы, индивидуальные
предприниматели)

расположенную по адресу: _____
(указать адрес фактического расположения)

Дополнительно сообщаю, что в текущем году _____

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

будет функционировать: с _____ по _____ года.
(указать даты проведения смен)

Режим работы организации отдыха детей и их оздоровления (сезонный,
круглогодичный)

(нужное подчеркнуть)

Возраст детей, планируемых к приему в организацию отдыха детей и их
оздоровления: с _____ лет до _____ лет.

Сведения, предусмотренные пунктом 2 статьи 12.2 Федерального закона
от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка
в Российской Федерации», прилагаются.

В случае принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению
настоящего заявления и прилагаемых к нему сведений, уведомление об этом
прошу направить на адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты)

Уведомление о принятом решении о включении (об отказе во включении) организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр, об исключении организации отдыха детей и их оздоровления из Реестра прошу направить:

по адресу: _____,
(почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: _____.
(адрес электронной почты)

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к Порядку формирования и ведения
реестра организаций отдыха детей и
их оздоровления
на территории Красноярского края

В министерство образования
Красноярского края
от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность, контактный телефон)

Уведомление об изменении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Красноярского края в _____ году

В связи с _____

(указать причину)

прошу внести в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Красноярского края следующие изменения:

Документы, подтверждающие достоверность изменений сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, прилагаются.

В случае принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению настоящего уведомления и прилагаемых к нему документов, уведомление об этом прошу направить на адрес электронной почты: _____.

(адрес электронной почты)

Уведомление о принятом решении об изменении (об отказе в изменении) сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Красноярского края прошу направить:

по адресу: _____,
(почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: _____.
(адрес электронной почты)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ года