

**Договор
на оказание услуг общественного питания**

г. Минусинск

11 января 2021 г

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора **Наумова Татьяна Александровна**, действующей на основании Устава с одной стороны, и **ОАО «Славянка»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора **Носовой Любовь Григорьевны**, действующей на основании Устава (регистрационное свидетельство № 1557 от 28.06.2002г. выдано администрацией г. Минусинска), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключён в целях разграничения функций, полномочий и ответственности за организацию питания обучающихся между администрацией ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.2. Настоящий договор регламентирует организацию питания обучающихся в общеобразовательном учреждении соответствующего качества, организацию через школьную столовую горячего питания (завтраков и обедов) учащихся в муниципальных учреждениях за счет средств родителей и льготное питание в соответствии с Законом Красноярского края «О защите прав ребенка» от 02.11.2000г. 12-961стб.п.1. а также дополнительную реализацию обучающимся кулинарных изделий и другой буфетной продукции согласно ассортименту СанПиН 2.3/2.4.3590-20; СП 1/2.4.3598-20.

1.3. **Заказчик** предоставляет на безвозмездной основе **Исполнителю** оказывать услуги общественного питания через столовую общеобразовательного учреждения.

2. Условия оказания услуг

2.1. Услуги по данному договору включают в себя: доставку автотранспортом Исполнителя продуктов питания и полуфабрикатов; организацию через школьную столовую горячего питания обучающихся (завтрак и обед) по утверждённому Исполнителем и согласованному с Заказчиком двухнедельному меню с учётом сезонности и реализацию кулинарных изделий и другой буфетной продукции согласно ассортименту по СанПиН 2.3/2.4.3590-20 обучающимся.

2.2. Услуги оказываются Исполнителем по согласованию с Заказчиком в соответствии с количеством питающихся детей.

2.3. Режим работы столовой и буфета по дням недели и часам согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 подлежит согласованию с Заказчиком, утверждению Исполнителем и обязательному ознакомлению обучающихся, родителей и педагогов учреждения.

3. Права и обязанности Заказчика.

3.1. Организует и проводит приёмку пищеблока образовательного учреждения к новому учебному году.

3.2. На безвозмездной основе предоставляет Исполнителю, обслуживающему обучающихся, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 производственные помещения, торгово-технологическое оборудование и холодильное оборудование, мебель.

3.3. Обеспечивает электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением.

- 3.4. Осуществляет ежегодно текущий и капитальный ремонт варочного и обеденного залов, складских помещений пищеблока.
- 3.5. Устанавливает режим работы столовой по дням недели и часам согласно СанПиН 2.3/2.4.35690-20, согласовывает его с Исполнителем, предусматривая форму ознакомления с данным режимом работы обучающихся, их родителей и педагогов.
- 3.6. Обеспечивает контроль за соблюдением согласованного и утвержденного Исполнителем режима работы столовой, создаёт необходимые условия для соблюдения личной гигиены, санитарных требований во время посещения столовой и буфета обучающимися согласно СПЗ.1/2.4.3598-20; Сан.Пин 2.3/2.4.3590-20
- 3.7. Предоставляет ежедневно Исполнителю заявку о количестве питающихся детей на следующий день и уточняет её в день питания не позднее времени проведения урока, ведёт учёт и расчёт потребления питания.
- 3.8. Проводит просветительную работу среди родителей о необходимости организованного горячего питания с целью сохранения здоровья.
- 3.9. Осуществляет охрану пищеблока общеобразовательного учреждения.
- 3.10. Осуществляет вывоз мусора с пищеблока.
- 3.11. Проводит анализ потребительского спроса среди обучающихся, их родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты доводит до сведения Исполнителя.
- 3.12. Заказчик обеспечивает ежедневный контроль качества приготовленных Исполнителем блюд для обучающихся.

4. Права и обязанности Исполнителя.

- 4.1. Оказывает услуги в соответствии с условиями настоящего договора и СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- 4.2. Составляет ежедневное меню, с учётом разработанного Исполнителем двухнедельного меню для каждой возрастной группы, в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком и выставляет его в специально отведенном месте для ознакомления обучающихся, их родителей и педагогов. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.
- 4.3. Обеспечивает содержание помещений и оборудования в течении года, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.
- 4.4. Осуществляет своим автотранспортом доставку готовой продукции и полуфабрикатов Заказчику соответствующего качества.
- 4.5. Соблюдает сроки и условия хранения продукции на складе.

- 4.6. Обеспечивает обязательные медицинские и профилактические осмотры работников пищеблока за свой счет.
- 4.7. Производит ремонт, техническое обслуживание торгово-технологического оборудования. Запасные части приобретаются за счет Заказчика.
- 4.8. Обеспечивает питание обучающихся в летний оздоровительный период, а так же в осенние, зимние и весенние каникулы(по мере необходимости).
- 4.9. Предоставляет возможность беспрепятственного доступа представителей заказчика либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем выше перечисленных обязанностей.

4.10. Исполнитель имеет право:

- запрашивать и получать у заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора;
- информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг.

5. Ответственность сторон.

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или за ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств возникших после заключения настоящего договора в результате причин характера, который Стороны не смогли предвидеть или предотвратить после заключения договора.

6. Срок действия настоящего договора с 11.01.2021 года по 31.12.2021 года.

- 6.1. Изменение и расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, заключивших настоящий договор, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
- 6.2. Изменение и дополнение настоящего договора совершается только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, и подлежат подписанию сторон.
- 6.3. Если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий договор за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия настоящий договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях.
- 6.4. Настоящий договор может быть досрочно прекращен в следующих случаях:
- по соглашению сторон;
 - при расторжении настоящего договора инициативная сторона должна уведомить другую сторону о предстоящем расторжении не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения.

7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, предъявление претензий, которые рассматриваются в течении 10 дней с момента их направления.
8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.
9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего договора.
10. Неоговоренные настоящим договором отношения между Заказчиком и Исполнителем регулируются действующим законодательством РФ.
11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИК:

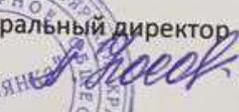
Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа № 16» (МОБУ «СОШ № 16»)
Красноярский край,
Минусинск, ул. Кретьова, 9
ИНН/КПП 2455015004/245501001
Финансовое управление администрации
города Минусинска (МОБУ «СОШ № 16»)
РКЦ Минусинск г. Минусинск
р/с 40701810400003000001
БИК 040401000
8(39132) 2-60-31

Директор  Т. А. Наумова /



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Открытое акционерное общество
«Славянка»
662601, Красноярский край 662603, Россия,
г. Минусинск, ул. Ленина, 97
ИНН 2455011497/КПП 245501001
р/с 40702810331360100082
ПАО Сбербанк банк г. Красноярск
тел. 8(39132) 2-08-42

Генеральный директор  /Л.Г. Носова/

